

Zarządzenie nr 4/2018
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
z dnia 25 maja 2018 roku
w sprawie

zmiany Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,
których właścicielem jest
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr XXVII/264/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. W Zarządzeniu nr 1/2018 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zmienia się załącznik nr 3 Karta wynajmu.
2. Karta wynajmu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

W pozostałym zakresie Zarządzenie pozostaje bez zmian.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Impresaryjno – Technicznego oraz Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 25 maja 2018 roku.

DYREKTOR

mgr Justyna Kouik

KARTA WYNAJMU

Radzionków, roku

1.	Imię i Nazwisko oraz adres zamieszkania Najemcy a w przypadku gdy Najemcą będzie Firma Nazwa, siedziba i NIP Firmy	
2.	e-mail:	
3.	Sala/e będąca/e przedmiotem najmu:	
4.	Działania Najemcy związane z przedmiotem najmu są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych	TAK / NIE*
5.	Cel najmu / zakres, data i godzina wydarzenia	
6.	Data, godziny wynajmu pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3	
7.	Dodatkowe wymagania techniczne, tj. nagłośnienie, oświetlenie, projektor, itp.	
8.	Uwagi, tj. m.in. przewidywana liczba osób korzystających z najmowanych pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3 /uczestników wydarzenia, informacje, o których mowa w ust. 19 Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych CKK	
9.	Preferowana forma płatności:	PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY ING Bank Śląski S.A., nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133 / KASA BILETOWA CENTRUM*
10.	Oświadczam, że: 1. zapoznałem się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2018 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 26 kwietnia 2018 roku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych; 2. informacje podane w wierszach 1-9i 11są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom, konsekwencji wynikających ze składania fałszywych danych oraz zostałem pouczonej o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania /na podstawie art. 233 ustawy z dn. 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2204 z późn.zm./ Zgodnie z art. 6 ust.1 lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wynajmu w Centrum Kultury „Karolinka”.	
11.	Imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz telefon kontaktowy	

ADNOTACJE CKK /wypełnia pracownik CK Karolinka/:	
12.	Podpis pracownika CKK przyjmującego formularz
OSTATECZNE WARUNKI REZERWACJI	
13.	Koszt wynajmu sal, o których mowa w wierszu 3 /kwota brutto/
14.	Koszt wynajmu dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w wierszu 7 /kwota brutto/
15.	Termin i forma uregulowania odpłatności
16.	Uwagi odnośnie rezerwacji /w tym informacje na temat zasad iterminu płatności, zgody lub obostrzeń w związku z zapisami Najemcy określonymi w wierszu 8, itp./
<p>Akceptuję wysokość powyższych odpłatności oraz warunki rezerwacji, o których mowa w wierszach 13-16</p> <p>.....</p> <p>podpis Najemcy a w przypadku gdy najemcą jest Firma podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania w powyższym zakresie</p>	
<p>Potwierdzenie rezerwacji</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania CKK w powyższym zakresie</p>	

* właściwe podkreślić

DYREKTOR

 mgr Justyna Kenik